



REPÚBLICA DE ANGOLA

**Governo Provincial do Cuanza-Norte**

Comissão de Júri do Concurso Público de Ingresso Externo

**TÓPICOS PARA O EXAME PRESENCIAL AO CONCURSO PÚBLICO DE  
INGRESSO EXTERNO DO GOVERNO PROVINCIAL DO CUANZA-NORTE/2026**

**Matéria Aplicáveis às Categorias Aptas para o Exame Presencial, Conforme Estipulado nos Termos de Referência.**

1. **Noções gerais sobre a organização da Administração Pública;**
2. **Normas e Procedimentos Administrativos;**
3. **Estrutura do Estado;**
4. **Ética e Deontologia na Função Pública;**
5. **Direitos, Deveres e Garantias;**
4. **Cultura Geral e Geografia Socioeconómica de Angola e do Cuanza-Norte**
  - ✓ Geografia e Recursos: Divisão político-administrativa de Angola; municípios da província do Cuanza-Norte; recursos naturais e potencialidades agrícolas, hídricas e mineiras da região.
  - ✓ História e Cultura: Marcos históricos da independência nacional; património histórico-cultural da província.
  - ✓ Actualidade Socioeconómica: Principais programas de desenvolvimento nacional e local (PDN, PIP, PIIM); diversificação económica e sustentabilidade ambiental.
  - ✓ Mundo.
5. **Língua Portuguesa e Comunicação Administrativa**
  - ✓ Ortografia e Gramática;
  - ✓ Morfologia e Sintaxe;
  - ✓ Semântica e Lexicologia;
  - ✓ Redacção Técnica e Administrativa:
  - ✓ Ofício: Estrutura formal, cabeçalho, assunto, vocativo, corpo do texto, fecho e assinatura.
  - ✓ Relatório: Elementos pré-textuais, introdução, desenvolvimento, conclusões, recomendações e anexos.
  - ✓ Acta: Estrutura, veracidade, ausência de rasuras, fórmulas de abertura e fecho.
  - ✓ Requerimento: Identificação do requerente, exposição do pedido, fundamento jurídico, fecho e data.
  - ✓ Interpretação e Análise de Texto.

- **DIREITO**

**1. Introdução ao direito**

- ✓ Normas Jurídicas e suas Sanções;
- ✓ Fontes de Direito;
- ✓ Interpretação e Integração das Leis;
- ✓ Aplicação da Lei no Tempo e no Espaço/código;

**2. Direito constitucional**

- ✓ A Constituição Angolana - Conceito e Evolução Histórica;
- ✓ Poder Constituinte;
- ✓ Teoria Geral da Separação de Poderes;

**3. Direito administrativo**

- ✓ Conceito e Objecto;
- ✓ Administração Pública- Noções Fundamentais;
- ✓ Actividade e Poderes da Administração Pública;
- ✓ Princípios da Administração Pública;

**4. Direitos fundiários**

- **ENGENHARIA AMBIENTAL**

**1. Legislação Ambiental Angolana**

**2. Avaliação de Impacte Ambiental**

**3. Licenciamento Ambiental**

**4. Gestão de resíduos**

- ✓ Resíduos sólidos
- ✓ Gestão integrada de resíduos
- ✓ Recolha e tratamento
- ✓ Resíduos perigosos

**5. Recursos hídricos e qualidade da água**

- ✓ Qualidade da água
- ✓ Poluição da água
- ✓ Tratamento de água
- ✓ Tratamento de águas residuais

**6. Poluição atmosférica**

- ✓ Conceitos fundamentais
- ✓ Principais poluentes
- ✓ Fontes de poluição
- ✓ Controlo da poluição atmosférica

## **7. Alterações climáticas**

- ✓ Conceitos
- ✓ Principais GEE
- ✓ Mitigação
- ✓ Adaptação

## **8. Biodiversidade e conservação**

- ✓ Conceito de biodiversidade
- ✓ Áreas protegidas
- ✓ Mangal e zonas húmidas
- ✓ Florestas
- ✓ Uso sustentável dos recursos naturais

## **9. Solos e áreas degradadas**

- ✓ Gestão do solo
- ✓ Recuperação ambiental

## **10. Auditoria e monitorização ambiental**

- ✓ Auditoria ambiental
- ✓ Monitorização ambiental

## **11. Poluição sonora**

## **12. Economia circular**

### **• ENGENHEIRO DE CONSTRUÇÃO CIVIL**

#### **1. Construção civil**

- ✓ Fases de execução de uma obra e organização geral do estaleiro;
- ✓ Fundações, paredes, lajes, coberturas, pavimentos, revestimentos e impermeabilizações;
- ✓ Sistemas construtivos correntes e industrializados;
- ✓ Patologias da construção: fissuras, humidades, corrosão, deformações e respectivas medidas preventivas;
- ✓ Leitura de desenhos de execução, pormenores construtivos, medições e quantidades de trabalho.

#### **2. Estruturas**

- ✓ Princípios de estabilidade, equilíbrio, cargas e acções;
- ✓ Elementos estruturais: fundações, pilares, vigas, lajes, paredes resistentes e coberturas;
- ✓ Noções de betão armado, aço, madeira e alvenaria estrutural;
- ✓ Coordenação entre solução arquitectónica e sistema estrutural;
- ✓ Identificação de situações susceptíveis de comprometer a segurança e estabilidade das edificações.

### **3. Fiscalização de obras**

- ✓ Verificação da conformidade da execução com os projectos, especificações, medições e contratos;
- ✓ Controlo de qualidade dos materiais e trabalhos;
- ✓ Registo de ocorrências, não conformidades, instruções e evidências de obra;
- ✓ Autos de medição, recepção de trabalhos e acompanhamento de correcções;
- ✓ Responsabilidades técnicas no âmbito do Decreto Presidencial n.º 31/24.

### **4. Contratos públicos**

- ✓ Princípios gerais da contratação pública;
- ✓ Noções sobre formação e execução de contratos de empreitadas e aquisição de serviços;
- ✓ Peças do procedimento e elementos técnicos de apoio à contratação;
- ✓ Transparência, concorrência, imparcialidade, economicidade e interesse público;
- ✓ Acompanhamento técnico e documental dos contratos relacionados com projectos e obras.

## **• ARQUITECTURA**

### **1. Fundamentos de arquitectura e projecto**

- ✓ Programa funcional, organização espacial, ergonomia e relação entre os diferentes usos;
- ✓ Composição arquitectónica, escala, proporção, forma, volumetria e linguagem;
- ✓ Implantação, orientação solar, ventilação, iluminação natural e integração no espaço exterior;
- ✓ Estudo prévio, anteprojecto, projecto de execução, memória descritiva e peças escritas;
- ✓ Plantas, cortes, alçados, pormenores construtivos, cotagem, simbologia e escalas;
- ✓ Compatibilização do projecto de arquitectura com as especialidades técnicas.

### **2. Urbanismo e ordenamento do território**

- ✓ Princípios e instrumentos do ordenamento do território e do urbanismo;
- ✓ Estrutura urbana, uso do solo, densidade, índices urbanísticos, alinhamentos, cérceas e afastamentos;
- ✓ Planeamento de zonas habitacionais, comerciais, administrativas, industriais e de equipamentos colectivos;
- ✓ Mobilidade, hierarquia viária, estacionamento, passeios, espaços públicos e áreas verdes;
- ✓ Leitura e interpretação de planos territoriais, urbanísticos e rurais;
- ✓ Expansão urbana, infra-estruturas, ocupação do solo, riscos e sustentabilidade.

### **3. Loteamento, urbanização e licenciamento**

- ✓ Conceitos de lote, parcela, loteamento, obras de urbanização e obras de construção;
- ✓ Peças e procedimentos de licenciamento; conformidade com planos e parâmetros urbanísticos;
- ✓ Fiscalização urbanística, desconformidades, infracções e medidas correctivas.

### **4. Gestão de projectos**

- ✓ Definição do âmbito, objectivos, actividades, entregáveis e responsabilidades;
- ✓ Planeamento de prazos, recursos, custos e riscos;

- ✓ Cronogramas, marcos, acompanhamento físico e controlo de desvios;
- ✓ Gestão da informação, reuniões, relatórios, registos e controlo documental;
- ✓ Coordenação entre arquitectura, engenharia, dono da obra, empreiteiro e demais intervenientes.

## • **CONTABILIDADE/ECONOMIA**

### **1. Instrumentos de Planeamento**

- ✓ Plano Plurianual,
- ✓ Lei de Directrizes Orçamentárias
- ✓ Lei Orçamental Anual.

### **2. O Ciclo e Execução Orçamental:**

- ✓ Processo de planeamento,
- ✓ Votação,
- ✓ Execução e controlo do orçamento.

### **3. Lei-Quadro do Orçamento Geral do Estado e as Regras Anuais de Execução do OGE**

#### **4. Receita e Despesa Pública**

- ✓ Classificações: Receitas e despesas correntes verso receitas e despesas de capital.
- ✓ Estágios da Receita: Previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento.
- ✓ Estágios da Despesa: Fixação, empenho, liquidação e pagamento.

### **5. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Sector Público (DCASP)**

- ✓ Balanço Orçamentário: Confronto entre a receita prevista/realizada e a despesa fixada/executada.
- ✓ Balanço Patrimonial: Apresentação dos activos, passivos e património líquido da entidade pública.
- ✓ Balanço Financeiro: Fluxos financeiros que evidenciam as receitas e despesas orçamentais e extra-orçamentais.
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP): Equivalente à demonstração de resultados, evidenciando as variações activas e passivas (independentes ou resultantes da execução orçamental).
- ✓ Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC): Movimentações de caixa classificadas em actividades operacionais, de investimento e de financiamento.

### **6. Estudo dos Mercados e Agentes**

- ✓ Lei da oferta, lei da procura, equilíbrio de mercado e elasticidades (preço e renda).
- ✓ Teoria do Consumidor: Utilidade, curvas de indiferença e restrição orçamentária.
- ✓ Teoria da Produção e Custos: Custos de produção de curto e longo prazo, receitas e maximização de lucro.
- ✓ Estruturas de Mercado: Concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolista.

## **7. Estudo da Economia em Grande Escala**

- ✓ Contabilidade Nacional: Conceito e cálculo do PIB (Produto Interno Bruto), PNB e agregados da renda.
- ✓ Inflação e Desemprego: Causas e tipos de inflação, índices de preços e taxas de desemprego.
- ✓ Moeda e Sector Financeiro: Oferta de moeda, taxas de juros, instrumentos de política monetária e o papel do Banco Central.
- ✓ Política Fiscal e Orçamento: Gastos públicos, tributação e dívida pública.

## **8. Economia do Sector Público e Finanças Públicas**

- ✓ Orçamento Público: Funções do governo (alocativa, distributiva e estabilizadora).
- ✓ Tributação: Incidência tributária, carga tributária e eficiência económica.

## **9. Economia Internacional**

- ✓ Comércio Internacional: Vantagens comparativas, balança comercial, tarifas e barreiras ao comércio.
- ✓ Câmbio: Taxas de câmbio fixas e flutuantes, e balança de pagamentos.

## **• ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CIÊNCIAS HUMANAS**

### **1. Administração local do estado**

- ✓ Organização e funcionamento da Administração Local do Estado;
- ✓ Competências dos órgãos e serviços locais relevantes para o ordenamento, urbanismo, obras e gestão do território;
- ✓ Articulação entre os diferentes níveis da administração e os serviços técnicos;
- ✓ Tramitação de processos, emissão de pareceres e apoio técnico à decisão administrativa.

### **2. Nova divisão político-administrativa**

- ✓ Princípios e objectivos da Lei n.º 14/24, de 5 de Setembro;
- ✓ Organização territorial em províncias, municípios e comunas;
- ✓ Enquadramento da classificação das comunas e da administração de bairros e povoações, nos termos do Decreto Presidencial n.º 95/25;
- ✓ Implicações da divisão territorial no planeamento, localização de equipamentos, infra-estruturas e prestação de serviços públicos.

### **3. Enfoque na província do Cuanza-Norte**

- ✓ Compreensão da estrutura territorial e administrativa vigente da Província;
- ✓ Relação entre planeamento urbano e rural, acessibilidades, equipamentos colectivos e expansão dos assentamentos;

- ✓ Importância do cadastro, da regularização fundiária e do controlo do uso e ocupação do solo;
- ✓ Aplicação integrada dos instrumentos de ordenamento e urbanismo às necessidades das administrações locais do Estado.

#### **4. Gestão de Recursos Humanos**

- ✓ Planeamento e Gestão de Recursos Humanos

#### **5. Gestão de talentos e competências**

#### **6. Gestão de conflitos**

#### **7. Cultura organizacional**

#### **8. Leis sobre gestão de recursos humanos na administração local do estado**

#### **9. Regime de Avaliação de desempenho da função pública**

#### **10. Lei de Bases da Função Públicas**

#### **11. Regras de execução financeira do OGE 2026**

#### **12. Gestão por objectivo e trabalho por equipa**

#### **13. A sociologia das organizações**

- ✓ Psicologias das organizações
- ✓ Filosofias das organizações

### **• INFORMÁTICA**

#### **1. Introdução a Informática**

- ✓ Evolução da Informática e conceitos básicos
- ✓ Unidade de medidas e formas de representação de dados
- ✓ Sistemas de Numeração
- ✓ Hardware
- ✓ Software
- ✓ Sistemas Operativos
- ✓ Estrutura de um Sistema Operativo.

#### **2. Protocolo de comunicação de dados.**

- ✓ Conceito
- ✓ Tipos de Protocolos
- ✓ Endereçamento de IP
- ✓ Classes de endereço

#### **3. Elementos de rede activos**

- ✓ Hub
- ✓ Switch
- ✓ Roteador
- ✓ Repetidor
- ✓ Ponte

#### **4. Conceitos de Informação e dados**

- ✓ Banco de dados

- ✓ Protecção de dados
- ✓ Objectos de informação: entidades e eventos
- ✓ Definição de dados e informação
- ✓ Informação registada
- ✓ Ficheiro e base de dados.
- ✓ Última etapa: O conhecimento

## 5. Característica dos sistemas de informação

- ✓ Sistemas e Organização
- ✓ O SI nas Organizações
- ✓ O ciclo de um desenvolvimento de sistema
- ✓ Segurança informática
- ✓ Algoritmos e lógica de programação
- ✓ Sistemas de informação de gestão
- ✓ Gestão de dados e informação
- ✓ Contabilidade e informática aplicada à gestão

## • COMUNICAÇÃO SOCIAL

1. Conceitos;
2. Dicção e oratória;
3. Locução radiofónica e televisiva;
4. Redacção;
5. Comunicação institucional;
6. Edição de vídeo;
7. Fotografia;
8. Comunicação social e jornalismo;
9. Preparação para a parte prática.

# TÉCNICO MÉDIO DE 3.ª CLASSE

## • INFORMÁTICA

### 1. Introdução à Informática

- ✓ Conceitos sobre Sistemas Operativos
- ✓ Processamento de Texto
- ✓ Conceitos Gerais e Utilização da Internet
- ✓ Criação e Manutenção de Páginas da Internet

### 2. Evolução da Informática e conceitos básicos

- ✓ Considerações iniciais;
- ✓ Informática, Computação e Computador;
- ✓ Evolução dos Computadores;
- ✓ Classificação dos computadores quanto as característica de funcionamento, utilização e construção;
- ✓ Componentes de um computador.

### **3. Unidade de medidas e formas de representação de dados**

- ✓ Considerações iniciais;
- ✓ Conceito de bit e byte;
- ✓ Unidade de medidas utilizadas pelos computadores;

### **4. Sistemas de Numeração**

- ✓ Considerações iniciais;
- ✓ Principais bases numéricas utilizadas pelos computadores;
- ✓ Sistema binário;
- ✓ sistema octal;
- ✓ sistema decimal;
- ✓ sistema hexadecimal;

### **5. Hardware**

- ✓ Considerações iniciais;
- ✓ Principais componentes do computador;
- ✓ Outros componentes de um computador;
- ✓ Dispositivos de Entrada e Saída;

## **• CONSTRUÇÃO CIVIL**

### **1. Introdução à engenharia civil**

### **2. A engenharia civil na era contemporânea**

### **3. Principais materiais utilizados na construção civil**

### **4. Noções sobre responsabilidades decorrentes da construção civil**

### **5. Desenho Técnico**

- ✓ Elementos e Princípios Fundamentais
- ✓ Projeções Ortogonais
- ✓ Perspectivas
- ✓ Cotagem
- ✓ Normas Técnicas
- ✓ Instrumentos e Materiais Essenciais

### **6. Tipos de Representação Gráfica**

- ✓ Classificação de desenhos
- ✓ Instrumentos de desenho
- ✓ Formatos padrões de folhas
- ✓ Normas para desenho técnico
- ✓ Perspectivas

## • **TOPOGRAFIA**

- 1. Introdução à Topografia**
- 2. Instrumentos, acessórios e segurança**
- 3. Medição de distâncias e levantamento expeditivo**
- 4. Planimetria e cálculo**
- 5. Altimetria e nivelamento**
- 6. Representação do relevo e desenho topográfico**
- 7. Aplicações em Construção Civil e Obras Públicas**
- 8. Tecnologias e tratamento de dados**
- 9. Trabalho prático integrador**
  - ✓ Noções de planimetria e altimetria;
  - ✓ Levantamento topográfico, curvos de nível, perfis e cotas;
  - ✓ Coordenadas, orientação, implantação e locação de obras;
  - ✓ Escalas, cálculo de distâncias, áreas, declives e diferenças de nível;
  - ✓ Utilização dos dados topográficos na arquitetura, urbanismo e fiscalização.

## • **AGRONOMIA**

- 1. Conceito**
- 2. Agricultura geral**
- 3. Fruticultura**
- 4. Arvoreces**
- 5. Sistema de irrigação**
- 6. Agricultura familiar**
- 7. Tipos de agricultura**
- 8. Zootecnia**
- 9. Horticultura**
- 10. Fitossanidade**
- 11. Mecanização agrícola**
- 12. Conceito de apicultura**
- 13. Tipos de apicultura**
- 14. Técnicas de preparação dos solos**
- 15. Combate Químico contra pragas e doenças e ervas daninhas**
  - ✓ Estudo de fertilizantes (Químicos e orgânicos)
  - ✓ Multiplicação de plantas
  - ✓ Rega e drenagem

- **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA/CIÊNCIAS HUMANAS**

1. Noções Gerais de Administração Pública
2. Introdução ao Direito
3. Matérias Ligadas à Ciências Humanas:
4. História
5. Geografia
6. Introdução à Filosofia
7. Introdução à Psicologia
8. Introdução à Sociologia

- **CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS**

1. Grandezas Físicas e Unidades (SI)
2. Leis de Newton
3. Cinemática
4. Energia e fontes de energia
5. Química básica (estados físicos da matéria)
6. Biologia celular
7. Fotossíntese e respiração celular
8. Sistema do corpo humano
9. Ecologia e cadeias alimentares

- **CIÊNCIAS ECONÓMICAS E JURÍDICAS**

1. Introdução ao direito
2. Introdução a economia
3. Desenvolvimento económico e social
4. Introdução à sociologia
5. Introdução à filosofia
6. História

## **ESCRITURÁRIO DACTILÓGRAFO**

1. Introdução à Informática
2. Habitualidades práticas na digitalização de documentos
3. Pacote Office
4. Secretariado Informatizado

## 1. Conhecimentos práticos da profissão

### 2. Código da Estrada de Angola e Legislação de Trânsito:

- ✓ Sinais de trânsito (regulamentação, proibição, obrigação e indicação).
- ✓ Regras de prioridade e de ultrapassagem.
- ✓ Limites de velocidade por tipo de via e de veículo.
- ✓ Normas relativas ao transporte de passageiros e mercadorias.
- ✓ Infracções, coimas e sanções por violação do Código da Estrada.

### 3. Mecânica Geral e Manutenção Preventiva:

- ✓ Componentes essenciais do veículo (motor, travões, direcção, suspensão, transmissão e sistema eléctrico).
- ✓ Verificação e controlo diário de níveis (óleo do motor, líquido de arrefecimento, fluido de travões).
- ✓ Leitura e interpretação dos manómetros e indicadores do painel de instrumentos.
- ✓ Identificação e resolução de avarias simples.
- ✓ Manutenção de pneus (pressão, desgaste e alinhamento).

### 4. Segurança rodoviária e condução defensiva:

- ✓ Princípios de condução defensiva (distância de segurança, antecipação de riscos, condições climatéricas adversas).
- ✓ Utilização correta dos equipamentos de segurança (cintos de segurança, triângulo de sinalização, colete reflector).
- ✓ Noções básicas de Primeiros Socorros e actuação em caso de acidente de viação.

## 5. Conhecimentos gerais e institucionais

- ✓ **Língua Portuguesa:**
  - Compreensão e interpretação de texto.
  - Gramática e ortografia básica.
- ✓ **Administração Pública e Ética Profissional:**
  - Noções básicas sobre o funcionamento e organização da Administração Pública em Angola.
  - Lei do Probidade Pública (deveres e princípios éticos dos agentes públicos).

## AUXILIAR DE LIMPEZA DE 2.ª CLASSE

### 1. Normas de conduta e profissionalismo

- ✓ Cordialidade e respeito aos colegas,
- ✓ Apresentação pessoal: uniforme limpo, higiene pessoal e postura profissional.
- ✓ Pontualidade e cumprimento de horários.
- ✓ Comunicação clara e colaborativa.

### 2. Higiene e segurança no trabalho e EPIs

- ✓ Uso obrigatório de EPIs: luvas resistentes, botas antiderrapantes, máscaras de protecção.
- ✓ Protecção contra riscos biológicos e químicos.
- ✓ Sinalização de áreas húmidas e cuidados com cabos eléctricos.

### 3. Manuseio de produtos químicos

- ✓ Leitura de rótulos e respeito às instruções.
- ✓ Armazenamento em locais ventilados.
- ✓ Não misturar produtos sem orientação técnica.
- ✓ Diluição correta conforme especificações.

### 5. Técnicas e actividades de limpeza

- ✓ Varrição e lavagem;
- ✓ Limpeza de banheiros e áreas comuns.
- ✓ Remoção de lixo e reposição de materiais.
- ✓ Desinfecção de superfícies.
- ✓ Limpeza de móveis, paredes, vidros e equipamentos.

### 6. Organização e planeamento

- ✓ Preparação prévia de materiais.
- ✓ Planeamento diário por sectores.
- ✓ Uso de carrinhos para transporte de materiais.
- ✓ Manutenção de sinalização e segurança.
- ✓ Requisitos e Competências
- ✓ Responsabilidade, disciplina e boa comunicação.
- ✓ Conhecimentos básicos da Língua Portuguesa
- ✓ Capacidade de adaptação e proatividade.

**A COMISSÃO DE JÚRI DO CONCURSO PÚBLICO DE INGRESSO EXTERNO DO GOVERNO PROVINCIAL DO CUANZA-NORTE.**